



**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Стасова ул., д. 180, г. Краснодар, 350075  
Тел. (861) 235-10-36, факс (861) 231-16-80  
e-mail: don@krasnodar.ru http://www.edukuban.ru  
ОКПО 00099412 ОГРН 1032307167056  
ИНН 2308027802 КПП 231201001

Руководителям  
муниципальных органов  
управления образованием

Ответственным за организацию  
проведения ГИА в территориях

25.02.2015 № 47-2190/15-14

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Направляем вам для использования в работе по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) в Краснодарском крае «Схему организации и проведения единого государственного экзамена на территории Краснодарского края» (приложение), разработанную в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами по подготовке и проведению ЕГЭ.

Приложение: на 5 листах в 1 экз.

Министр

Н.А.Наумова

Светлана Валерьевна Савельева  
234-60-38  
Ольга Анатольевна Лозовая  
234-47-07  
Гардымова Руженна Анатольевна  
234-58-47



47-2190/15-14

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к письму министерства  
образования и науки  
Краснодарского края  
от 25.02.2015 № 47-2190/15-14

**Схема  
организации и проведения единого государственного экзамена на  
территории Краснодарского края**

1. Организация и проведение единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) на территории Краснодарского края осуществляется в соответствии с требованиями действующих федеральных нормативных правовых актов и инструктивных материалов по проведению ЕГЭ.

2. Проведение ЕГЭ в Краснодарском крае обеспечивает министерство образования и науки Краснодарского края (далее – министерство).

3. Для качественной подготовки и проведения ЕГЭ в крае министерство поручает:

-организационно-технологическое обеспечение ЕГЭ государственному казенному учреждению Краснодарского края Центру оценки качества образования (далее – ГКУ КК ЦОКО), на которое возложены функции регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ);

-организационно-методическое сопровождение ЕГЭ государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Краснодарского края «Краснодарский краевой институт дополнительного профессионального педагогического образования» (далее - ГБОУ КК ККИДППО).

4. В организации и проведении ЕГЭ принимают участие общеобразовательные организации и организации профессионального образования Краснодарского края.

Обеспечение условий проведения ЕГЭ в образовательных организациях осуществляют ответственные, назначенные руководителями этих организаций.

В целях содействия организации и проведению ЕГЭ общеобразовательные организации и организации профессионального образования направляют своих работников в составы государственной экзаменационной комиссии, предметных комиссий, конфликтной комиссии, организаторов проведения ЕГЭ в пунктах проведения экзаменов (далее-ППЭ).

5. Для проведения ЕГЭ в Краснодарском крае создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК).

Состав ГЭК формируется из представителей министерства, ГКУ КК ЦОКО, ГОБУ КК ККИДППО, МОУО, территориальных методических служб (далее – ТМС), территориальных оценочных служб, образовательных, научных, общественных и иных организаций и объединений, а также

представителей Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

Состав ГЭК утверждается приказом министерства после утверждения кандидатур председателя и заместителей председателя Рособрнадзором.

Члены ГЭК обеспечивают соблюдение установленного порядка проведения ЕГЭ, в том числе проверку готовности ППЭ, доставку экзаменационных материалов в ППЭ и из ППЭ в региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ), осуществляют контроль за проведением ЕГЭ в ППЭ, РЦОИ, предметных комиссиях, конфликтной комиссии.

6. Для проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ в Краснодарском крае создаются предметные комиссии по каждому учебному предмету.

Состав предметных комиссий формируется из преподавателей организаций профессионального образования, а также учителей общеобразовательных организаций, имеющих высшее образование, высшую квалификационную категорию, опыт работы по специальности не менее 3 лет, наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования по результатам квалификационных испытаний.

Состав предметных комиссий определяется исходя из количества экзаменуемых по данному учебному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки ответов на задания с развернутым ответом по данному учебному предмету.

Состав предметной комиссии по каждому учебному предмету утверждается приказом министерства после согласования кандидатур членов предметной комиссии с ГЭК и кандидатур председателей предметных комиссий - с Рособрнадзором.

7. Для рассмотрения апелляций участников ЕГЭ создается конфликтная комиссия.

Состав конфликтной комиссии формируется из представителей министерства, ГКУ КК ЦОКО, МОУО, образовательных, научных, общественных и иных организаций и объединений.

Состав конфликтной комиссии утверждается приказом министерства.

8. Аккредитация общественных наблюдателей осуществляется министерством на основании документов, представленных МОУО.

Для обеспечения соблюдения порядка проведения ЕГЭ в местах работы с экзаменационными материалами общественные наблюдатели распределяются министерством в ППЭ, предметные комиссии, конфликтную комиссию, РЦОИ.

С кандидатами в общественные наблюдатели проводится разъяснительная работа: ознакомление их с порядком проведения ЕГЭ, правами и обязанностями при проведении ЕГЭ.

9. Все лица, привлеченные к проведению ЕГЭ, проходят подготовку по освоению федеральных нормативных правовых документов и инструктивных материалов по процедуре проведения ЕГЭ.

Обучение членов ГЭК, лиц, ответственных за проведение ЕГЭ в территориях края, руководителей ППЭ, членов предметных комиссий проводится на региональном уровне. Обучение организаторов ППЭ проводится на муниципальном уровне.

10. Регистрация и учет обучающихся общеобразовательных организаций на сдачу ЕГЭ осуществляется в общеобразовательной организации, в которой обучающиеся освоили образовательные программы среднего общего образования или в общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования.

Регистрация и учёт выпускников прошлых лет на сдачу ЕГЭ осуществляется в местах регистрации, утвержденных приказом министерства по согласованию с ГЭК.

Регистрация осуществляется в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

11. Сведения об обучающихся с указанием учебных предметов, по которым они планируют сдавать ЕГЭ, вносятся в региональную информационную систему муниципального уровня, информация из которой передается в РЦОИ в установленные сроки.

12. МОУО и общеобразовательные организации осуществляют информирование всех участников ЕГЭ, их родителей и лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ЕГЭ, о местах и сроках проведения ЕГЭ, порядке проведения ЕГЭ, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ.

Места и сроки проведения ЕГЭ, подачи апелляций и получения результатов ЕГЭ устанавливаются министерством после согласования с ГЭК.

В крае работают телефоны «горячей линии» для разъяснения основных положений и правил ЕГЭ. Информационная поддержка участникам ЕГЭ оказывается через средства массовой информации, сайты министерства, ГКУ КК ЦОКО, ГОБУ КК ККИДППО.

Для организации в территориях края информационно-разъяснительной работы в МОУО и общеобразовательных организациях оформляются информационные стенды, ведутся разделы на информационных сайтах, организуется работа «горячей линии», проводятся собрания с участниками ЕГЭ и родителями по вопросам ЕГЭ.

13. Для проведения ЕГЭ в территориях края создаются ППЭ.

Перечень ППЭ и их количество, а также схема закрепления за ними участников ЕГЭ утверждается приказом министерства по представлению МОУО и по согласованию с председателем ГЭК.

ППЭ располагаются в помещениях образовательных организаций. Все ППЭ оборудованы системами видеорегистрации и металлоискателями (металлодетекторами) в соответствии с установленными требованиями.

Проведение ЕГЭ в каждом ППЭ обеспечивают организаторы проведения ЕГЭ: руководитель ППЭ, организатор, осуществляющий координацию деятельности лиц, присутствующих в ППЭ (далее - координатор ППЭ), организаторы ППЭ, технические специалисты.

Персональный состав организаторов проведения ЕГЭ утверждается приказом министерства по представлению МОУО и по согласованию с председателем ГЭК.

14. Хранение и выдача экзаменационных материалов, полученных из уполномоченной Рособрнадзором организации, осуществляющей организационное и технологическое обеспечение организации и проведения ЕГЭ на федеральном уровне (далее – уполномоченная организация), осуществляется по согласованию с Рособрнадзором и уполномоченной организацией. Приказом министерства назначаются лица, ответственные за получение, хранение и выдачу экзаменационных материалов.

Выдача экзаменационных материалов в ППЭ осуществляется из Главного управления специальной связи в день экзамена по графику, утвержденному министерством. Доставку спецпакетов с экзаменационными материалами из Главного управления специальной связи в ППЭ и из ППЭ в РЦОИ осуществляют члены ГЭК.

15. Обработка информации, полученной в процессе организации и проведения ЕГЭ, осуществляется в РЦОИ и его структурных подразделениях - пунктах первичной обработки информации (далее – ППОИ).

Создание и функционирование РЦОИ и ППОИ осуществляется в соответствии с приказами министерства.

РЦОИ и ППОИ располагаются в специально оборудованных помещениях, имеющих систему сигнализации и видеорегистрации.

В период организации и проведения ЕГЭ РЦОИ осуществляет:

- обеспечение работоспособности защищенных каналов связи технического функционирования региональных информационных систем (далее - РИС);
- технологическое и информационное взаимодействие с уполномоченной организацией;
- обеспечение деятельности по формированию, ведению и эксплуатации РИС, а также взаимодействию с федеральной информационной системой (далее - ФИС);
- обеспечение безопасного хранения и использования сведений, содержащихся в РИС;
- обработку экзаменационных работ участников ЕГЭ;
- информационное обеспечение работы министерства, ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, МОУО, образовательных организаций в части организации и проведения ЕГЭ;

- формирование электронных протоколов с результатами участников ЕГЭ, статистических и аналитических отчетов.

РЦОИ проводит автоматизированное распределение участников ЕГЭ и организаторов проведения ЕГЭ в ППЭ и формирует запечатанные конверты с информацией об автоматизированном распределении и формами проведения ЕГЭ в ППЭ.

ППОИ формируются в крае кустовым способом, основанным на обработке одним ППОИ бланков регистрации, заполненных участниками ЕГЭ 5-7 территорий края.

ППОИ находятся в технологическом оперативном подчинении РЦОИ и осуществляет:

- обработку регистрационных бланков участников ЕГЭ;
- передачу результатов обработки в РЦОИ;
- обеспечение безопасного хранения бланков регистрации и сведений, полученных в результате обработки.

Доставка бланков регистрации в ППОИ из ППЭ осуществляется членами ГЭК.

16. Результаты ЕГЭ по каждому учебному предмету, а также решения председателя ГЭК и конфликтной комиссии об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ЕГЭ министерство передает в МОУО через сайт ГКУ КК ЦОКО.

МОУО и общеобразовательные организации размещают на информационных стендах результаты ЕГЭ сразу после получения их из министерства для ознакомления участников ЕГЭ.

Руководитель ГКУ КК ЦОКО



Р.А.Гардымова